

SZKOLNY REGULAMIN REKRUTACJI
do publicznego czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych
w Zespole Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie
w roku szkolnym 2019/2020

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60 ze zm.)
3. Zarządzenie nr 11/19 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj.: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, branżowej szkoły I stopnia, klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych, na semestr pierwszy klasy I publicznego czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i publicznej szkoły policealnej na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2019/2020.
4. Statut Zespołu Szkół Techniczno - Ekonomicznych.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącą oraz określa zadania członków.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z przyjętym regulaminem,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - a) tryb przeprowadzenia rekrutacji (warunki, dokumenty, terminy),
 - b) procedury odwoławcze w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym.

Rozdział 2
Zasady rekrutacji i obowiązujące dokumenty
§ 2

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych jest:
 - * dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej,
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o której mowa w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - * wielodzietność rodziny kandydata;
 - * niepełnosprawność kandydata;
 - * niepełnosprawność dziecka kandydata;
 - * niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
 - * samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą występować nadal wolne miejsca to na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. Kandydaci zobowiązani są dostarczyć (w wyznaczonych terminach) następujące dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa, o którym mowa § 2 ust. 1,
 - b) wniosek (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły),
 - c) dwa zdjęcia legitymacyjne opisane na odwrocie.

Rozdział 3
Terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego
§ 3

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 6 maja 8 lipca 2019r.	od 30 lipca do 9 sierpnia 2019r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w <i>art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe</i>	od 6 maja do 19 lipca 2019r.	od 30 lipca do 19 sierpnia 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	22 lipca 2019r., godz. 12:00	21 sierpień 2019r.,

zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.		godz. 12:00
Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej w przypadku ubiegania się o przyjęcie do czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.	do 26 lipca 2019r., do godz. 15:00	do 26 sierpnia 2019r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 lipca 2019r., godz. 12:00	28 sierpnia 2019r., godz. 12:00

Rozdział 4 **Postępowanie odwoławcze**

§ 4

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może złożyć wniosek do komisji o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem. Uzasadnienie musi zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do dyrektora szkoły o odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.