



REGULAMIN

**Regulamin rekrutacji uczniów ZSTE w Skawinie
do projektu stażu zawodowego Erasmus+
zatytułowanego „Od teorii do praktyki przez
staże zagraniczne”**



Erasmus+

§1. Postanowienia początkowe

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów ZSTE w Skawinie w projekcie edukacji zawodowej w ramach programu Erasmus+, pt. „Od teorii do praktyki przez staże zagraniczne”, numer 2018-1-PL01-KA102-048520.

1.2 Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, Program Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1.3. Projekt, o którym mowa, ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 60 uczniów kształcących się w zawodach technik hotelarstwa, technik informatyk, technik logistyk.

1.4. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Skawinie, ul. Kopernika 13, 32-050, Skawina, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5. Organizacją przyjmującą jest Kika Mobility Training Center, Marathonos Ave 243L, 14565 Agios Stefanos, Grecja, zwana dalej Organizacją partnerską.

1.6. W ramach projektu wsparciem objętych jest 60 uczniów kształcących się w następujących zawodach: technik informatyk (20 uczniów), technik hotelarstwa (20 uczniów), technik logistyk (20 uczniów), zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procesu rekrutacyjnego, przeprowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją), w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.7. Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej, kształcący się w zawodach: technik informatyk (20 uczniów), technik hotelarstwa (20 uczniów), technik logistyk (20 uczniów).

1.8. Uczestnictwo w projekcie nie obarcza uczestników żadnymi kosztami.

§2. Zakres wsparcia ZSTE w Skawinie

2.1. Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającą łącznie 14 dni. Zakłada się:

- a) Przepracowanie w ramach stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- b) Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;



Erasmus+

- c) Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami obowiązującymi w danym zakładzie pracy;
- d) Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone minimum 4 dni wolne (2 weekendy).

2.2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem i harmonogramem.

2.3. W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, lub, jeśli to możliwe, wcześniej, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między uczestniczącymi w projekcie stronami.

§3. Zasady rekrutacji

3.1. Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna przeprowadzona przy użyciu kanałów internetowych i tradycyjnych. W jej trakcie zostaną również przedstawione zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2. Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasadę równości płci oraz wyrównywania szans.

3.3. Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4. Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- a) Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- b) Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

3.5. Komisja składać się będzie z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego, oraz nauczycieli zawodu (1 nauczyciel z danego profilu). W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.6. Komisja podejmuje decyzje większością bezwzględną (3/5).

3.7. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji.



Erasmus+

3.8. Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach zgłoszeniowych.

3.10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- a) Test językowy (z języka angielskiego, w którym będą przeprowadzane praktyki) – max. 10 pkt;
- b) Ocenę z języka angielskiego z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za ocenę dostateczną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę celującą;
- c) Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za średnią 3,0-3,5; 2 pkt za 3,51-4,0; 3 pkt za 4,01-4,5; 4 pkt za 4,51-5,0; 5 pkt za 5,01-5,5; 6 pkt za >5,5;
- d) Ocenę sytuacji życiowej ucznia – preferencje dla młodzieży z mniejszymi szansami – max. 5 pkt, przyznawanych przez wychowawców oraz pedagoga;
- e) Ocenę z zachowania z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za ocenę poprawną; 2 pkt za ocenę dobrą; 3 pkt za ocenę bardzo dobrą; 4 pkt za ocenę wzorową;
- f) Frekwencję z poprzedniego roku szkolnego – 1 pkt za frekwencję na poziomie 70-75%; 2 pkt za 75,1-80%; 3 pkt za 80,1-85%; 4 pkt za 85,1-90%; 5 pkt za 90,1-95%; 6 pkt za >95%.
- g) Aktywności pozalekcyjne – max 5 pkt, po 1 pkt za każdą aktywność (reprezentowanie szkoły w zawodach, olimpiadach, udział w kołach zainteresowań itp.).

3.11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję na podstawie weryfikacji formularzy zgłoszeniowych z osiągniętymi wynikami w nauce.

3.12. Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.13. 60 osób z trzech profili trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa utworzona zostanie z 3 osób z profilu technik informatyk, 3 osób z profilu technik logistyki, 3 osób z profilu technik hotelarstwa, w sumie 9 osób.

3.14. W razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.15. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od



Erasmus+

momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Koordynatorowi projektu musi zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.

3.16. Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji.

§4. Postanowienia końcowe

4.1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3. Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy polskiego kodeksu cywilnego.

4.6. Regulamin obowiązuje od 11.06.2018 do 30.09.2019.