



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT  
KRAKOWSKI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



## **Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**

### Regulamin uczestnictwa w projekcie

#### **„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”**

Beneficjent: Województwo Małopolskie,  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego,  
Biuro ds. Realizacji Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Partner:  
Powiat Krakowski

Realizator

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Giebułtowiu 32-085 Modlnica,
2. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach ul. Krakowska 15 ,
3. Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie, ul.. M. Kopernika 13,
4. Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie 1

Rekrutacja dla danych/danej form/formy wsparcia odbywać się będzie w poszczególnych szkołach:

#### **Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego**

### **§ 1**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”;
- b. Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”;
- c. Realizatorze – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Giebułtowiu, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krzeszowicach, Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie, Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie;
- d. Komisji Rekrutacyjnej dla danej szkoły, w której będzie przeprowadzana rekrutacja – należy przez to rozumieć zespół w składzie: Lider Szkolny, oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Lidera Szkolnego ,których zadaniem jest wybór osób uczestniczących w danej formie wsparcia.
- e. Protokole – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Lider projektu:**

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE**

**Partner projektu:**

Powiat Krakowski  
Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków  
tel.12 634 42 70, fax.12 633 52 94  
e-mail:zarzad@powiat.krakow.pl, www.powiat.krakow.pl



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest od 22 czerwca 2010 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Projekt na terenie Powiatu Krakowskiego będzie realizowany do 30 września 2014 r.
3. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia, zgodnie z Ofertą i wnioskiem :
  - a. kursy doskonalące i kwalifikacyjne
  - b. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe
  - c. zajęcia wyrównawcze w zakresie kompetencji kluczowych.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu sporządzonego przez Lidera Szkolnego i umieszczonego przez niego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację dla danej formy wsparcia.
3. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. osoba posiada status ucznia szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem zawodowym z terenu Powiatu Krakowskiego dla której organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe.
  - b. uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia (z zastrzeżeniem ust. 2), wyrażoną w formie pisemnej przez ucznia poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dostarczenie go do Lidera Szkolnego. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy należy pobrać u Lidera Szkolnego, bądź ze strony Internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
2. W przypadku, gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decyduje łączna ilość punktów uzyskanych przez ucznia (zgodnie z załącznikiem nr 7) za:
  - a. dla kursów doskonalących i kwalifikacyjnych:**
    - kształcenie w zawodzie preferowanym wskazanym dla danego kursu;
    - średnia ocen uzyskana w poprzednim roku szkolnym (ze wszystkich przedmiotów) potwierdzona podpisem wychowawcy;





## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- średnia ocen/ocena z danego/-ych przedmiotów kierunkowych /zawodowych z poprzedniego roku/semestru (lub końcowa jeśli realizacja wskazanego/-ych przedmiotu/-ów zakończyła się w klasie programowo niższej) potwierdzona/-e podpisem wychowawcy. Wybór przedmiotów określa lider szkolny (w porozumieniu z nauczycielem/-mi kierunkowych przedmiotów zawodowych) na dany rok szkolny i dla danego kursu. Wykaz przedmiotów zostanie umieszczony na stronie Internetowej szkoły.
- udział w co najmniej w jednym zajęciach z kompetencji kluczowych;

### b. dla zajęć rozwijających kompetencje kluczowe:

- średnia ocen uzyskana w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen z klasy trzeciej gimnazjum) potwierdzona podpisem wychowawcy;
- ocena z przedmiotu (jak najwyższa), którego dotyczą zajęcia uzyskaną w poprzednim roku szkolnym (dla klas pierwszych na świadectwie z gimnazjum) lub w poprzednim semestrze (w zależności od terminu rekrutacji) potwierdzona/-e podpisem wychowawcy. Wykaz przedmiotów zostanie umieszczony na stronie Internetowej szkoły;
- udział ucznia w formach wsparcia w ramach projektu - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym.

### c. dla zajęć wyrównawczych:

- średnia ocen uzyskana w poprzednim roku szkolnym (w przypadku uczniów klas pierwszych średnia ocen z klasy trzeciej gimnazjum) potwierdzona podpisem wychowawcy;
- ocena z przedmiotu (jak najniższa), którego dotyczą zajęcia uzyskaną w poprzednim roku szkolnym (dla klas pierwszych na świadectwie z gimnazjum) lub w poprzednim semestrze (w zależności od terminu rekrutacji) potwierdzona/-e podpisem wychowawcy. Wykaz przedmiotów zostanie umieszczony na stronie Internetowej szkoły;
- udział ucznia w formach wsparcia w ramach projektu - pierwszeństwo mają uczniowie, którzy nie korzystali z żadnej formy wsparcia lub korzystali z mniejszej ilości form wsparcia. Uczeń składa oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym.

3. W przypadku uczniów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego osiągną równą ilość punktów o zakwalifikowaniu na dany kurs/zajęcia decyduje Komisja Rekrutacyjna po zasięgnięciu opinii (wyrażonej w formie pisemnej rekomendacji) nauczycieli/-la wskazanych przedmiotów kierunkowych /zawodowych i wychowawcy klasy (frekwencja i postawa ucznia przez okres kształcenia).
4. Nabór na niektóre formy wsparcia, wskazane przez Lidera Szkolnego w programie, oprócz spełnienia kryteriów opisanych w ust. 1, 2 wymaga dodatkowo:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Lider projektu:

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bcz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE

#### Partner projektu:

Powiat Krakowski  
Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków  
tel.12 634 42 70, fax.12 633 52 94  
e-mail:zarzad@powiat.krakow.pl, www.powiat.krakow.pl



## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- a. aby wiek uczestnika (w dniu rozpoczęcia zajęć) był zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w danej formie wsparcia;
  - b. dostarczenia wymaganego zaświadczenia lekarskiego;
  - c. dostarczenia zaświadczenia sanitarno-epidemiologicznego.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą nieodpłatnie w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu.
  6. Rekrutacja prowadzona będzie przez realizatora w poszczególnych szkołach w latach 2010 – 2014 w sposób ciągły wg harmonogramu zajęć (załącznik nr 1). Rekrutacja na daną formę wsparcia rozpoczynać się będzie na dwa miesiące przed rozpoczęciem 1-szych zajęć, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem 1-szych zajęć. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, na stronie internetowej szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia, bądź przekazywane będą w formie ustnej przez lidera szkolnego i asystentów szkolnych.
  7. O zakwalifikowaniu uczniów do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna.
  8. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Lidera Szkolnego, który podejmuje ostateczną decyzję.
  9. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do danej formy wsparcia.
  10. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych form wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
  11. O zwiększeniu liczby uczestników danej formy wsparcia decyduje Lider szkolny po konsultacji z koordynatorem ds. realizacji projektu, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
  12. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły, która przeprowadza rekrutację na daną formę wsparcia.
  13. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do 7 dni po terminie pierwszej rekrutacji
  14. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów podpisuje:
    - Deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 3
    - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4
    - Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - załącznik nr 5
  15. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika o ile pozwoli na to poziom realizacji kursu. Decyzję o wpisaniu uczestnika z listy rezerwowej do udziału w projekcie na daną formę wsparcia podejmuje Lider Szkolny.
  16. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Lider Szkolny.
  17. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości płci.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Lider projektu:**

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
W MAŁOPOLSCE**

**Partner projektu:**

Powiat Krakowski  
Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków  
tel.12 634 42 70, fax.12 633 52 94  
e-mail:zarzad@powiat.krakow.pl, www.powiat.krakow.pl



## § 5

### **Prawa i obowiązki uczniów w projekcie**

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie określa regulamin.
2. Jeden uczeń może brać udział w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia:
    - udział w minimum 80% godzin zajęć wyrównawczych i rozwijających kompetencje kluczowe;
    - udział w kursach doskonalących i kwalifikacyjnych według wymagań organizatora.
  - b) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
  - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - d) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
4. Nieobecność powyżej 20% godzin, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest udokumentowana choroba lub wypadek losowy.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa z danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.
7. Uczeń korzystający z niektórych form wsparcia ma zapewnione materiały dydaktyczne. Stają się one własnością uczestnika z chwilą pisemnego potwierdzenia odbioru. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, uczeń jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieokreślonych postanowieniami regulaminu prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada lider szkolny w porozumieniu z koordynatorem ds. realizacji projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.







**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



POWIAT  
KRAKOWSKI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

### Załączniki:

Załącznik nr 1 Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 6 Protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do projektu oraz lista rezerwowa uczniów

Załącznik nr 7 Tabela punktów za spełnianie kryteriów określonych w §4 Regulaminu uczestnictwa w projekcie

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Podpis Koordynatora

.....  
Podpis Lidera Szkolnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### Lider projektu:

Województwo Małopolskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego  
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl



**MODERNIZACJA**  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO  
**W MAŁOPOLSCE**

#### Partner projektu:

Powiat Krakowski  
Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków  
tel.12 634 42 70, fax.12 633 52 94  
e-mail:zarzad@powiat.krakow.pl, www.powiat.krakow.pl