Praktyki zawodowe zawód: technik logistyk kod zawodu: 33107

1. Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka

2. Podstawy prowadzenia działalności logistycznej

3. Procesy transportowe i magazynowe

| **1. Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka** |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia**  **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| BHP(1)4wyjaśnić zasady bhp; | * Zasady BHP. * Zasady ochrony przeciwpożarowej. * Zasady ochrony środowiska. * Zasady ergonomii. * Zadania i uprawnienia instytucji. * Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy. * Instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska. * Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp * Prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp * Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka * Ergonomia na stanowisku pracy * Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej * Przepisy prawa dotyczące bhp * Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska * Pierwsza pomoc |
| BHP(1)5wyjaśnić zasady ochrony przeciwpożarowej; |
| BHP(1)6 wyjaśnić zasady ochrony środowiska; |
| BHP(1)7wyjaśnić zasady ergonomii; |
| BHP(2)3scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy; |
| BHP(2)4scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska; |
| BHP(3)3wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp |
| BHP(3)4wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; |
| BHP(4)3opisać zagrożenia związane z pracą logistyka; |
| BHP(4)4dobrać metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka; |
| BHP(5)3opisać czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka; |
| BHP(5)4scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym skutkom dla zdrowia; |
| BHP(6)3opisać skutki oddziaływania na organizm człowieka szkodliwych czynników; |
| BHP(6)4scharakteryzować metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka; |
| BHP(7)10zorganizować stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(7)11ocenić organizację stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(8)3opisać rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| BHP(8)4dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| BHP(9)10wskazać przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny prawa oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(9)11ocenić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(10)4 opisać metody udzielania pierwszej pomocy; |
| BHP(10)5 ocenić stan zagrożenia; |
| BHP(10)6 udzielić pierwszej pomocy. |

**2.Podstawy prowadzenia działalności logistycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia**  **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| PDG(1)3wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową; | * Podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową. * Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych. * Prawo podatkowe. * Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej. * Łańcuch logistyczny. * Zintegrowany łańcuch dostaw. * Zasady prowadzenia dokumentacji biurowej. * Urządzenia biurowe. * Branżowe programy komputerowe. * Marketing mix. * Ekonomika przedsiębiorstw. * Oprogramowanie komputerowe w pracy biurowej. * Korespondencja służbowa. * Organizacja spotkań służbowych. * Kultura zawodu * Urządzenia techniki biurowej. * Przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych. * Archiwizacja dokumentów. |
| PDG(1)4przedstawić prawa rządzące gospodarką rynkową; |
| PDG(3)3wskazać przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej; |
| PDG(3)4zinterpretować przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej; |
| PGD(4)3 rozróżnić formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw; |
| PDG(4)4wyjaśnić zależności między instytucjami i przedsiębiorstwami występującymi w branży logistycznej; |
| PDG(5)4opisać zadania i funkcje przedsiębiorstw działających na rynku logistycznym; |
| PDG(5)5porównać działalność przedsiębiorstw funkcjonujących w branży logistycznej; |
| PDG(5)6ocenić pozycję przedsiębiorstw działających w branży; |
| PDG(6)4przedstawić korzyści wynikające ze współpracy między przedsiębiorstwami; |
| PDG(6)5wyszukać informacje o przedsiębiorstwach z branży; |
| PDG(6)6zaplanować wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami w branży; |
| PDG(8)3wskazać rodzaje pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej; |
| PDG(8)4przestrzegać zasad redagowania korespondencji służbowej; |
| PDG(9)4wymienić rodzaje urządzeń biurowych pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej; |
| PDG(9)5skorzystać z urządzeń biurowych; |
| PDG(9)6skorzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności; |
| PDG(10)4 opisać rodzaje działań marketingowych; |
| PDG(10)5 zoptymalizować koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PDG(11)4rozróżnić rodzaje kosztów i przychodów prowadzonej działalności; |
| PDG(11)5zanalizować wyniki prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PDG(11)6zinterpretować wskaźniki ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PKZ(A.m.)(1)3wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii; |
| PKZ(A.m.)(3)4przedstawić zasady redagowania pism występujących w korespondencji służbowej; |
| PKZ(A.m.)(7)4opisać zasady przechowywania dokumentów; |
| PKZ(A.m.)(7)5zastosować zasady przechowywania dokumentów. |

**3. Procesy transportowe i magazynowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia**  **Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| A.30.2(4)1 rozpoznać magazyny; | * Budynki i budowle magazynowe. * Podstawowe i uzupełniające usługi magazynowe. * Wyposażenie magazynu podstawowe i pomocnicze. * Rozmieszczanie zapasów w magazynie. * Odpowiedzialność pracowników magazynu * Kanały dystrybucji. * Zasady współpracy w kanale dystrybucji. * Zasady lokalizowania centrum dystrybucji. * Najważniejsze centra dystrybucji w kraju i za granicą. * Dokumenty procesów dystrybucji. * Zasady przepływu dokumentacji. * Zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji. * Środki transportu. * Przewozy ładunków specjalnych i niebezpiecznych. * Urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne. * Systemy monitorowania i rejestrowania ładunków. * Wykorzystanie map drogowych i szlaków komunikacyjnych, rozkładów jazdy przewozów regularnych. * Zasady doboru środków technicznych do wykonania procesów transportowych. * Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych. * Oznaczenia przewożonych ładunków. * Regulacje prawne dotyczące przepływu, przechowywania i ochrony informacji. * Zasady gospodarki odpadami. * Zasady sporządzania dokumentów w jednostkach gospodarczych. * Przepisy i zasady dotyczące organizacji transportu pasażerskiego. |
| A.30.2(4)2wyjaśnić funkcje i zadania magazynów w systemie logistycznym; |
| A.30.2(4)3 dobrać wyposażenie magazynu do przechowywanych materiałów; |
| A.30.2(4)4 scharakteryzować parametry decydujące o sposobie i czasie przechowywania materiałów; |
| A.30.2(4)5 dobrać temperaturę, wilgotność i czas przechowywania materiałów; |
| A.30.2(6)1 opisać zasady przyjęcia towarów do magazynu; |
| A.30.2(6)3 opisać zasady rozmieszczenia towaru w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów; |
| A.30.2(6)3zaplanować wydanie towaru z magazynu; |
| A.30.2(7)1zaplanować proces pakowania; |
| A.30.2(7)2 zapakować produkty; |
| A.30.2(7)5 zanalizować przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami; |
| A.30.2(9)1 ocenić gospodarowanie zapasami na podstawie mierników efektywności gospodarki materiałowej; |
| A.30.2(9)2 opracować wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu; |
| A.30.2(9)2 opisać zasady odpowiedzialności pracowników magazynu za powierzone mienie; |
| A.30.3(2)2 wskazać czynniki decydujące o doborze kanału dystrybucji; |
| A.30.3(3)1wskazać czynniki decydujące o wyborze kontrahentów; |
| A.30.3(7)3 opisać mechanizm funkcjonowania centrów logistycznych; |
| A.30.3(9)3sporządzić dokumenty przewozowe dotyczące przepływu miedzy ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim; |
| A.30.3(9)4sporządzić dokumenty handlowe dotyczące przepływu między kanałami dystrybucji; |
| A.30.3(9)5sprawdzić poprawność sporządzenia dokumentów; |
| A.31.1(2)2 scharakteryzować typowe środki transportu; |
| A.31.1(2)3 scharakteryzować środki transportu ładunków niebezpiecznych i specjalnych; |
| A.31.1(2)4 określić zagrożenia związane z transportem ładunków niebezpiecznych i specjalnych; |
| A.31.1(2)5 scharakteryzować techniczne wyposażenie magazynu oraz urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne; |
| A.31.1(3)4 dobrać optymalne miejsca składowania i przeładunku; |
| A.31.1(3)5 rozróżnić czynności determinujące czas dostawy w różnych gałęziach transportu; |
| A.31.1(4)1 posłużyć się mapami drogowymi i szlakami komunikacyjnymi podczas planowania przewozu osób i towarów; |
| A.32.1(6)1przygotować dokumenty związane z procesami logistycznymi w jednostce gospodarczej; |
| A.32.1(6)2sporządzić korespondencję handlową; |
| A.32.2(1)2zastosować normy i standardy elektronicznej wymiany danych; |
| A.32.2(2) 1.opisać zasady komunikacji zbiorowej. |