Praktyki zawodowe zawód: technik logistyk kod zawodu: 33107

 1. Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka

 2. Podstawy prowadzenia działalności logistycznej

3. Procesy transportowe i magazynowe

| **1. Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka** |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia****Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| BHP(1)4wyjaśnić zasady bhp; | * Zasady BHP.
* Zasady ochrony przeciwpożarowej.
* Zasady ochrony środowiska.
* Zasady ergonomii.
* Zadania i uprawnienia instytucji.
* Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy.
* Instytucje i służby działające w zakresie ochrony środowiska.
* Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp
* Prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp
* Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka
* Ergonomia na stanowisku pracy
* Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej
* Przepisy prawa dotyczące bhp
* Przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
* Pierwsza pomoc
 |
| BHP(1)5wyjaśnić zasady ochrony przeciwpożarowej; |
| BHP(1)6 wyjaśnić zasady ochrony środowiska; |
| BHP(1)7wyjaśnić zasady ergonomii; |
| BHP(2)3scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy; |
| BHP(2)4scharakteryzować zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony środowiska; |
| BHP(3)3wskazać prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp |
| BHP(3)4wskazać prawa i obowiązki pracodawcy w zakresie bhp; |
| BHP(4)3opisać zagrożenia związane z pracą logistyka; |
| BHP(4)4dobrać metody zabiegania zagrożeniom związanym z pracą logistyka; |
| BHP(5)3opisać czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka; |
| BHP(5)4scharakteryzować metody zapobiegania negatywnym skutkom dla zdrowia; |
| BHP(6)3opisać skutki oddziaływania na organizm człowieka szkodliwych czynników; |
| BHP(6)4scharakteryzować metody minimalizowania negatywnych skutków oddziaływania szkodliwych czynników na organizm człowieka; |
| BHP(7)10zorganizować stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(7)11ocenić organizację stanowisko pracy logistyka zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(8)3opisać rodzaje środków ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| BHP(8)4dobrać środek ochrony indywidualnej i zbiorowej; |
| BHP(9)10wskazać przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny prawa oraz ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(9)11ocenić przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; |
| BHP(10)4 opisać metody udzielania pierwszej pomocy; |
| BHP(10)5 ocenić stan zagrożenia; |
| BHP(10)6 udzielić pierwszej pomocy. |

**2.Podstawy prowadzenia działalności logistycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia****Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| PDG(1)3wyjaśnić podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową; | * Podstawowe pojęcia związane z gospodarką rynkową.
* Regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych.
* Prawo podatkowe.
* Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej.
* Łańcuch logistyczny.
* Zintegrowany łańcuch dostaw.
* Zasady prowadzenia dokumentacji biurowej.
* Urządzenia biurowe.
* Branżowe programy komputerowe.
* Marketing mix.
* Ekonomika przedsiębiorstw.
* Oprogramowanie komputerowe w pracy biurowej.
* Korespondencja służbowa.
* Organizacja spotkań służbowych.
* Kultura zawodu
* Urządzenia techniki biurowej.
* Przepisy prawa dotyczące tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych.
* Archiwizacja dokumentów.
 |
| PDG(1)4przedstawić prawa rządzące gospodarką rynkową; |
| PDG(3)3wskazać przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej; |
| PDG(3)4zinterpretować przepisy dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej; |
| PGD(4)3 rozróżnić formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw; |
| PDG(4)4wyjaśnić zależności między instytucjami i przedsiębiorstwami występującymi w branży logistycznej; |
| PDG(5)4opisać zadania i funkcje przedsiębiorstw działających na rynku logistycznym; |
| PDG(5)5porównać działalność przedsiębiorstw funkcjonujących w branży logistycznej; |
| PDG(5)6ocenić pozycję przedsiębiorstw działających w branży; |
| PDG(6)4przedstawić korzyści wynikające ze współpracy między przedsiębiorstwami; |
| PDG(6)5wyszukać informacje o przedsiębiorstwach z branży; |
| PDG(6)6zaplanować wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami w branży; |
| PDG(8)3wskazać rodzaje pism związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej; |
| PDG(8)4przestrzegać zasad redagowania korespondencji służbowej; |
| PDG(9)4wymienić rodzaje urządzeń biurowych pomocnych w prowadzeniu działalności gospodarczej; |
| PDG(9)5skorzystać z urządzeń biurowych; |
| PDG(9)6skorzystać z programów komputerowych wspomagających prowadzenie działalności; |
| PDG(10)4 opisać rodzaje działań marketingowych; |
| PDG(10)5 zoptymalizować koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PDG(11)4rozróżnić rodzaje kosztów i przychodów prowadzonej działalności; |
| PDG(11)5zanalizować wyniki prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PDG(11)6zinterpretować wskaźniki ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej; |
| PKZ(A.m.)(1)3wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu mikroekonomii; |
| PKZ(A.m.)(3)4przedstawić zasady redagowania pism występujących w korespondencji służbowej; |
| PKZ(A.m.)(7)4opisać zasady przechowywania dokumentów; |
| PKZ(A.m.)(7)5zastosować zasady przechowywania dokumentów. |

**3. Procesy transportowe i magazynowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uszczegółowione efekty kształcenia****Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:** | **Materiał nauczania** |
| A.30.2(4)1 rozpoznać magazyny; | * Budynki i budowle magazynowe.
* Podstawowe i uzupełniające usługi magazynowe.
* Wyposażenie magazynu podstawowe i pomocnicze.
* Rozmieszczanie zapasów w magazynie.
* Odpowiedzialność pracowników magazynu
* Kanały dystrybucji.
* Zasady współpracy w kanale dystrybucji.
* Zasady lokalizowania centrum dystrybucji.
* Najważniejsze centra dystrybucji w kraju i za granicą.
* Dokumenty procesów dystrybucji.
* Zasady przepływu dokumentacji.
* Zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji.
* Środki transportu.
* Przewozy ładunków specjalnych i niebezpiecznych.
* Urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne.
* Systemy monitorowania i rejestrowania ładunków.
* Wykorzystanie map drogowych i szlaków komunikacyjnych, rozkładów jazdy przewozów regularnych.
* Zasady doboru środków technicznych do wykonania procesów transportowych.
* Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych.
* Oznaczenia przewożonych ładunków.
* Regulacje prawne dotyczące przepływu, przechowywania i ochrony informacji.
* Zasady gospodarki odpadami.
* Zasady sporządzania dokumentów w jednostkach gospodarczych.
* Przepisy i zasady dotyczące organizacji transportu pasażerskiego.
 |
| A.30.2(4)2wyjaśnić funkcje i zadania magazynów w systemie logistycznym; |
| A.30.2(4)3 dobrać wyposażenie magazynu do przechowywanych materiałów; |
| A.30.2(4)4 scharakteryzować parametry decydujące o sposobie i czasie przechowywania materiałów; |
| A.30.2(4)5 dobrać temperaturę, wilgotność i czas przechowywania materiałów;  |
| A.30.2(6)1 opisać zasady przyjęcia towarów do magazynu; |
| A.30.2(6)3 opisać zasady rozmieszczenia towaru w magazynie zgodnie z systemem przechowywania zapasów; |
| A.30.2(6)3zaplanować wydanie towaru z magazynu; |
| A.30.2(7)1zaplanować proces pakowania; |
| A.30.2(7)2 zapakować produkty; |
| A.30.2(7)5 zanalizować przepisy prawa dotyczące gospodarki opakowaniami; |
| A.30.2(9)1 ocenić gospodarowanie zapasami na podstawie mierników efektywności gospodarki materiałowej; |
| A.30.2(9)2 opracować wyniki oceny wskaźnikowej i procesowej pracy magazynu; |
| A.30.2(9)2 opisać zasady odpowiedzialności pracowników magazynu za powierzone mienie; |
| A.30.3(2)2 wskazać czynniki decydujące o doborze kanału dystrybucji;  |
| A.30.3(3)1wskazać czynniki decydujące o wyborze kontrahentów; |
| A.30.3(7)3 opisać mechanizm funkcjonowania centrów logistycznych; |
| A.30.3(9)3sporządzić dokumenty przewozowe dotyczące przepływu miedzy ogniwami kanału dystrybucji w języku polskim; |
| A.30.3(9)4sporządzić dokumenty handlowe dotyczące przepływu między kanałami dystrybucji; |
| A.30.3(9)5sprawdzić poprawność sporządzenia dokumentów; |
| A.31.1(2)2 scharakteryzować typowe środki transportu; |
| A.31.1(2)3 scharakteryzować środki transportu ładunków niebezpiecznych i specjalnych; |
| A.31.1(2)4 określić zagrożenia związane z transportem ładunków niebezpiecznych i specjalnych; |
| A.31.1(2)5 scharakteryzować techniczne wyposażenie magazynu oraz urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne; |
| A.31.1(3)4 dobrać optymalne miejsca składowania i przeładunku; |
| A.31.1(3)5 rozróżnić czynności determinujące czas dostawy w różnych gałęziach transportu; |
| A.31.1(4)1 posłużyć się mapami drogowymi i szlakami komunikacyjnymi podczas planowania przewozu osób i towarów; |
| A.32.1(6)1przygotować dokumenty związane z procesami logistycznymi w jednostce gospodarczej; |
| A.32.1(6)2sporządzić korespondencję handlową; |
| A.32.2(1)2zastosować normy i standardy elektronicznej wymiany danych; |
| A.32.2(2) 1.opisać zasady komunikacji zbiorowej. |